

ПОЛОЖЕННЯ про колегію Дунайського басейнового управління водних ресурсів

Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Дунайського басейнового управління водних ресурсів (далі – Дунайське БУВР).

2. Колегія Дунайського БУВР є постійно діючим консультативно-дорадчим органом і утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності водогосподарської галузі на території басейну української частини р. Дунай в межах Одеської області.

3. У своїй роботі колегія Дунайського БУВР керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, а також наказами і дорученнями Голови Держводагентства, розпорядженнями Одеської облдержадміністрації, Положенням про Дунайське БУВР та Положенням про колегію Дунайського басейнового управління водних ресурсів.

Функції колегії

4. Колегія Дунайського БУВР:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності галузі на території басейну української частини р. Дунай в межах Одеської області;

2) розглядає пропозиції щодо:

- формування та реалізації державної політики у галузі водного господарства на території басейну української частини р. Дунай в межах Одеської області;

- забезпечення співпраці з місцевими органами влади під час виконання покладених на Дунайське БУВР завдань;

3) обговорює програми розвитку водогосподарської галузі басейну української частини р. Дунай в межах Одеської області, інші державні та регіональні програми і визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків у роботі Дунайського БУВР;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Дунайського БУВР;

6) розглядає результати роботи районних відділів комплексного використання водних ресурсів (далі – ВКВВР), що підпорядковані Дунайському БУВР, у межах власної компетенції та розробляє пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності;

7) аналізує стан роботи з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина в управлінні та ВКВВР;

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань організаційної роботи та виконавської дисципліни;

9) розглядає кадрові питання (призначення, звільнення) та питання про нагородження працівників Дунайського БУВР;

10) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Дунайське БУВР.

Склад колегії

5. До складу колегії Дунайського БУВР:

Голова колегії - начальник Дунайського БУВР - Черой І.Г.,

Члени колегії: заступник начальника - Гуньковська С.В.

заступник начальника – Кібалка О.Д.

начальник ВВР – Ромалійський Г.А.

начальник Ренійського ВКВВР – Песку А.С.

начальник Ізмаїльського ВКВВР (голова профспілки) – Ісарев Ю.І.

начальник Кілійського ВКВВР – Мазуренко М.В.

начальник Вилківського ВКВВР – Дімура Д.Ф.

директор ДП «Одеська ОДБВО» - Бузіян Г.Д. (за згодою)

начальник Одеського облводресурсів – Потоп В.І. (за згодою)

директор «Укрпівдендіпроводгосп» - Решетников М.Ф. (за згодою)

Секретар колегії - інженер з підготовки кадрів - Триколіч Т.І.

6. Кількісний та персональний склад колегії Дунайського БУВР визначається керівником управління.

Організація роботи колегії

7. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Засідання колегії проводяться один раз на два місяці. Голова колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями місцевих органів влади (за згодою).

8. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на півріччя, в якому зазначаються питання, необхідні до розгляду, строки подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовні дати проведення засідань колегії.

9. Затверджений план засідань колегії розсилається її членам не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя.

10. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються її головою.

11. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

12. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його

голови колегії для погодження.

13. На розгляд колегії подаються:

- 1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;
- 2) довідкові матеріали з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;
- 3) проект рішення колегії;
- 4) список членів колегії та запрошених осіб із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

14. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

15. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Секретар колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

16. Відповідальні за підготовку питання на засідання колегії, можуть залучати інші служби управління для розроблення необхідних матеріалів.

Порядок проведення засідання колегії

17. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – виконувач обов'язків начальника Дунайського БУВР.

18. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

19. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

20. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються її членами шляхом голосування.

21. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

22. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

23. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

24. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні і враховується під час голосування.

25. У разі проведення спільних засідань колегії Дунайського БУВР з колегіями місцевих органів влади приймаються спільні рішення.

26. Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання представників засобів масової інформації та проведення відео-, фотозйомки, звукозапису тощо.

27. Після засідання колегії відповідальний за сектор інформаційного забезпечення та взаємодії зі ЗМІ доопрацьовує протягом тижня проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує та подає на розгляд голови колегії.

28. Рішення колегії затверджуються наказом начальника Дунайського БУВР.

У разі виникнення розбіжностей між головою та іншими членами колегії під час прийняття рішення начальник Дунайського БУВР затверджує своє рішення, доповідаючи про розбіжності, що виникли, керівництву Держводагентства. Члени колегії також мають право повідомити свою думку керівництву Держводагентства. Інформування здійснюється відповідно до розподілу функціональних повноважень між Головою Держводагентства та його заступниками.

Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

29. Рішення колегії оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем колегії.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій та секретарем колегії, який веде протокол.

30. Рішення колегії доводяться до її членів в частині, що їх стосується.

31. Стенографування (технічний запис) засідань колегії водогосподарської організації забезпечує її секретар, визначений головою колегії.

32. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря колегії.

33. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється Дунайським БУВР.

Контроль за виконанням рішень колегії

34. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює її голова.

35. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Аркуш-погодження
до наказу Дунайського БУВР від 20 квітня 2012 року № 43


**Про затвердження Положення про колегію Дунайського басейнового
управління водних ресурсів**

Погоджено:

Заступник начальника управління


С.Гуньковська


Заступник начальника управління


О.Кібалка

Юрисконсульт


К.Кіриця

Головний механік


Ф.Терзавець


Головний енергетик


М.Горбан


Головний бухгалтер


В.Норец

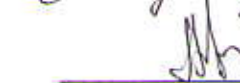
Начальник відділу експлуатації
водогосподарських систем


М.Савенкова

Начальник ВВР


Г.Ромалійський

Начальник відділу механізованих робіт


А.Бондаренко

Начальник Ренійського ВКВВР

_____ А.Песку

Начальник Ізмаїльського ВКВВР

_____ Ю.Ісарев

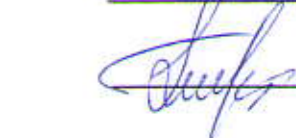
Начальник Кілійського ВКВВР

_____ М.Мазуренко

Начальник Вилківського ВКВВР

_____ Д.Дімура

Інженер з підготовки кадрів


Т.Тріколіч

Виконавець:

Заступник начальника управління Гуньковська С.

